

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.04.2016

№ 237

*«Об организации районного
палаточного лагеря «Турист»*

Руководствуясь статьей 15 Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях пропаганды здорового и активного образа жизни, организации отдыха детей в каникулярное время, П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Организовать районный палаточный лагерь «Турист».
2. Утвердить Положение об организации районного палаточного лагеря «Турист» согласно приложению.
3. Признать утратившими силу постановления администрации Селивановского района:
 - от 15.05.2012 № 435 «Об организации районного палаточного лагеря «Турист»;
 - от 28.04.2014 № 302 «О внесении изменений в постановление администрации Селивановского района от 15.05.2012 № 435 «Об организации районного палаточного лагеря «Турист».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию.

Глава администрации района



С.В. Лебедев

Положение об организации районного палаточного лагеря «Турист»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации районного палаточного лагеря «Турист» (далее - Лагерь) разработано на основе приказа Министерства образования РФ от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», СанПиН 2.4.4.3048-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству и организации работы детских лагерей палаточного типа» (далее – СанПиН).

1.2. Лагерь организуется на базе загородного оздоровительного лагеря «Зеленая поляна» структурного подразделения муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский оздоровительно-образовательный спортивный центр» Селивановского района Владимирской области (далее – МБОУ ДО ДООСЦ).

1.3. Форма организации Лагеря - палаточный, стационарный (непередвижной).

1.4. Цель организации и функционирования Лагеря - создание оптимальных условий для отдыха и оздоровления детей и подростков, практического приобретения навыков пребывания в природных условиях, занятий физической культурой, спортом, туризмом.

1.5. Задачи Лагеря:

- пропаганда здорового и активного образа жизни;
- содействие профилактике наркомании и алкоголизма;
- совершенствование экологического просвещения;
- обучение основам спортивного туризма, обеспечения безопасности в туристических походах;
- получение навыков жизнеобеспечения в условиях природной среды.

1.6. Деятельность Лагеря основана на следующих принципах:

- безопасность для жизни и здоровья детей и подростков, бережное отношение к их личному достоинству и особенностям характера;
- сочетание учета индивидуальных интересов, личного развития и самореализация детей и подростков с интересами группы, воспитание чувства коллективизма;
- гуманный характер взаимоотношений и образовательных программ;
- индивидуальный подход к любому участнику Лагеря в случае разногласий и конфликта, конфиденциальность в разрешении личных проблем;
- единоначалие в сочетании с детским и педагогическим самоуправлением.

1.7. Работа Лагеря строится в условиях природной среды на принципах самообслуживания и на основе широкой инициативы участников.

1.8. Для каждой смены Лагеря с учетом её профиля, специфики, контингента участников разрабатывается образовательная программа деятельности, дополняющая данное положение. Образовательная программа смены разрабатывается педагогическим коллективом и утверждается директором Лагеря.

1.9. Комплектование заездов Лагеря может производиться как в плановом порядке по направлениям образовательных организаций, так и в режиме свободной реализации путевок.

1.10. Заезд в Лагерь осуществляется по путевкам. Зачисление детей проводится на основании справок об их здоровье, при наличии сведений об отсутствии контактов с инфекционными больными.

1.11. Участники Лагеря – обучающиеся образовательных организаций. Возраст участников Лагеря – от 10 лет до 18 лет. Дети, регулярно занимающиеся в туристических объединениях и имеющих физическую подготовку, могут быть приняты в Лагерь с 8 лет.

2. Содержание работы Лагеря

2.1. Основными направлениями работы Лагеря являются:

- организация отдыха и оздоровления детей и подростков;
- расширение и углубление знаний об окружающем мире и организация природоохранной деятельности;
- реализация образовательных программ;
- создание условий для развития коммуникативных и лидерских качеств подростков, воспитания толерантных отношений;
- создание условий для реализации разносторонних интересов подростков в сфере досуга, отдыха, спорта, коллективной творческой деятельности;
- формирование основ прикладных туристских умений и навыков, навыков организации и поддержания туристского полевого быта, закрепление навыков самообслуживания, жизнеобеспечения и общежития в условиях природной среды.

3. Организация работы Лагеря.

3.1. Лагерь, как правило, располагается на расстоянии не ближе 100 метров от линий электропередач, железнодорожных путей и не менее чем на 500 метров выше по течению водоемов относительно источников загрязнения.

3.2. Требования к территории Лагеря определяются действующим СанПиН.

3.3. Лагерь работает стационарно. Ночлег участников организуется в палатках. Количество спальных мест определяется ее вместимостью. Палатки для мальчиков и девочек отдельные.

3.4. Сроки заезда определяются с учетом климатических особенностей природной зоны, требованиями санитарных служб, условий финансирования, и, как правило, составляют 7 - 21 день.

3.5. Распорядок дня устанавливается для каждой смены отдельно исходя из возраста участников смены и в соответствии с нормами СанПиН. Как правило, подъем организуется в 8.00 утра, с 13.30 до 15.30 дня и с 23.00 до 8.00 устанавливается «время тишины» - период, когда дети находятся на территории стоянки отряда, в своей палатке и сохраняют тишину.

3.6. В столовой Лагеря организуется 4-х разовое питание участников.

3.7. Санитарно-гигиенические условия проживания участников организуются в соответствии с СанПиН и представлены в Лагере зонами: жилая, приготовления пищи, хранения продуктов питания; санитарно-бытовая; административно-хозяйственная; физкультурно-спортивная.

3.8. Территория Лагеря оборудуется необходимыми для реализации образовательной программы активитетами: туристским полигоном с полосой препятствий, полигоном для спортивного ориентирования.

3.9. Акватория прилегающего водоема оборудуется секторами для купания детей. Соблюдение требований безопасности на воде обеспечивают назначенные директором должностные лица.

3.10. Все зоны Лагеря обозначаются яркими флажками. Общая территория Лагеря (периметр) маркируется разноцветным «волчатником» (веревки с флажками); территории отрядных туристских стоянок маркируются флажками. Красная маркировка применяется для обозначения опасных зон.

3.11. Медицинское обслуживание в Лагере обеспечивается квалифицированным медицинским работником в круглосуточном режиме. Оперативная врачебная помощь осуществляется медработником в медпункте, при необходимости используется комната временного изолятора. Для оказания первой помощи детям используется аптечка, укомплектованная в соответствии с нормативами. Транспортировка больных организуется с помощью прикомандированного к Лагерю транспорта.

3.12. В Лагере обеспечивается охрана детей и соблюдение правопорядка.

3.13. Доставка детей в Лагерь от места сбора и обратно по окончании смены осуществляется транспортом Лагеря в организованном порядке. При посадке детей в автобус организуется обязательный визуальный медицинский осмотр.

3.14. Основная работа проводится в отрядах на туристских стоянках, как правило, разновозрастных, численностью не более 15 участников. Каждый отряд возглавляет воспитатель.

3.15. Деятельность отряда осуществляется в индивидуальных и групповых формах.

3.16. В отряде в соответствии с программой могут формироваться органы временного самоуправления, распределяться походные обязанности.

3.17. Взаимодействие отрядов и проведение общелагерных сборов и другую оперативную организованную деятельность осуществляет Совет Лагеря, в состав которого входят педагог – организатор, воспитатели, инструкторы по физической культуре, плаванию, командиры отрядов. Для организации отдельных дел, соревнований, конкурсов в Лагере создаются Советы дела, творческие группы, другие микроколлективы.

3.18. Воспитатели отрядов, другой персонал Лагеря для осуществления своей профессиональной деятельности и реализации творческого потенциала могут объединяться в сводный педагогический отряд, действующий на принципах добровольности, самоуправления, соблюдения настоящего Положения.

3.19. Педагогический отряд принимает участие в конкурсных программах и соревнованиях смены на общих основаниях или согласно Положениям о проведении этих соревнований и конкурсов.

4. Руководство работой Лагеря, условия труда работников

4.1. Руководство работой Лагеря осуществляется начальником, который назначается на должность директором МБОУ ДО ДООСЦ по согласованию с начальником управления образования администрации Селивановского района Владимирской области.

Начальник Лагеря:

- от имени Лагеря действует на основании доверенности, выданной директором МБОУ ДО ДООСЦ, и представляет его во всех учреждениях и организациях;

- несет ответственность за деятельность Лагеря, жизнь, здоровье детей и работников Лагеря во время нахождения в Лагере, соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- ведет Книгу приказов и распоряжений, а также иную необходимую документацию, касающуюся деятельности Лагеря.

4.2. Штатное расписание разрабатывается исходя из требований образовательной программы, в соответствии с нормативами и утверждается начальником Лагеря по согласованию с директором МБОУ ДО ДООСЦ.

4.3. Персонал Лагеря, предусмотренный штатным расписанием, подбирается начальником Лагеря и назначается приказом по Лагерю. К работе в качестве помощников воспитателей, рабочих кухни могут привлекаться волонтеры и несовершеннолетние на общих основаниях или добровольческой основе. Со всеми работниками заключается срочный трудовой договор.

4.4. При приеме на работу каждый сотрудник Лагеря предъявляет личную медицинскую книжку с заключением о состоянии здоровья и допуском к работе, документ об образовании, прочие документы для кадрового оформления. Сотрудник обязан ознакомиться с условиями труда, настоящим Положением и должностными обязанностями.

4.5. Конкретные права и обязанности работников Лагеря определяются должностными инструкциями, разработанными с учетом профиля Лагеря и тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации.

4.6. Воспитатели отрядов несут ответственность за жизнь и здоровье участников в отрядах, организацию их быта и досуга.

4.7. Воспитатели отрядов проживают на детской стоянке своего отряда, в отдельной палатке. Остальной персонал проживает на отдельной стоянке или на

другой территории Лагеря, исходя из требований безопасности. Проживание на детской стоянке посторонних лиц не допускается.

4.8. Перед началом работы в Лагере, в подготовительный и установочный периоды, начальник Лагеря организует с педагогическим коллективом и персоналом ряд производственных совещаний, инструктажей, практикумов в рамках своей компетенции по вопросам организации жизнедеятельности Лагеря, питания, проведения спортивных и массовых мероприятий, купания, по технике безопасности, профилактике травматизма, предупреждению несчастных случаев с подростками, соблюдению санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности, режима дня, проведению походов и соревнований.

4.9. Для оперативной организации работы педагог-организатор (руководитель программы) ежедневно и по мере необходимости проводит планерки с воспитателями отрядов, детским активом. Инструкторы по физической культуре, плаванию проводят оперативные планерки со своим соответствующим активом.

4.10. Трудовой коллектив Лагеря несет солидарную материальную ответственность за вверенное имущество. Материальный вред имуществу, нанесенный несовершеннолетними умышленно, возмещается согласно действующего законодательства Российской Федерации.

5. Финансирование Лагеря.

5.1. Расходы на содержание Лагеря производятся за счет средств бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области.

5.2. Финансирование расходов на содержание Лагеря осуществляется в соответствии с планом финансово – хозяйственной деятельности МБОУ ДО ДООСЦ.

5.3. По окончании работы Лагеря начальник Лагеря в недельный срок представляет в муниципальное учреждение «Центр бухгалтерского учета и методической работы системы образования» администрации Селивановского района Владимирской области финансовый отчет.