

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2017

№ 18

Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления

В соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 02.02.2010 № 57 «Об организации отдыха и оздоровления и занятости детей и подростков», постановлением администрации Селивановского района от 09.03.2016 № 157 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в Селивановском районе», в целях совершенствования порядка представления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Порядок предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления согласно приложению.

2. Постановление администрации Селивановского района от 08.05.2014 № 311 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря, лагеря труда и отдыха, палаточные лагеря и другие малозатратные организации отдыха детей» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Селивановский район Владимирской области www.selivanovo.ru.

Глава администрации района



С.В. Лебедев

ПОРЯДОК
предоставления компенсации родителям (законным представителям) части
расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их
оздоровления (далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления компенсации родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления (далее - компенсация) за счет средств бюджета муниципального образования Селивановский район Владимирской области в соответствии с постановлением администрации Селивановского района от 31.10.2013 № 1075 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования Селивановского района на 2014-2020 годы», а также средств межбюджетных трансфертов из областного бюджета, предоставленных бюджету муниципального образования Селивановский район Владимирской области, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы».

2. Компенсация предоставляется управлением образования администрации Селивановского района (далее - Управление образования), в размере, установленном постановлением администрации Селивановского района.

3. Компенсация предоставляется один раз в течение календарного года, в котором приобретена путевка, одному из работающих родителей (законных представителей) детей школьного возраста до 17 лет (включительно), зарегистрированных на территории Селивановского района.

4. Родители (законные представители) самостоятельно приобретают путевку в организации отдыха детей и их оздоровления открытые в установленном порядке и расположенные на территории Российской Федерации. Возможно приобретение путевки по месту работы родителей (законных представителей).

5. В случае если путевка родителям (законным представителям) была приобретена работодателем, профсоюзной организацией или иными лицами или организациями, и родители (законные представители) не расходовали собственные средства, компенсация не производится.

6. Для получения компенсации родители (законные представители) в течение 10 календарных дней после окончания пребывания ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления предоставляют в письменной форме в Управление образования заявление о предоставлении компенсации родителям (законным представителям) (приложению № 1 к Порядку) с приложением следующих документов:

- копии лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежных средств (копия сберегательной книжки или копия банковской

кредитной карты);

- справки с места работы родителя (законного представителя), подавшего заявление, с указанием реквизитов организации (ИНН, КПП, ОГРН, ОКАТО);

- копии документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала;

- копии свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка, достигшего 14 лет, с предъявлением оригинала;

- оригинала отрывного талона (корешка) путевки, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

- оригинала документа, подтверждающего расходы на приобретение путевки;

- документа, подтверждающего регистрацию ребенка (детей) на территории Селивановского района;

- справки с места учебы.

7. В случае если путевка приобреталась централизованно предприятием, необходимо предоставить дополнительно следующие документы:

7.1. Справку из бухгалтерии с указанием следующей информации:

- ФИО работника;

- ФИО ребенка;

- сумма полной стоимости путевки, оплаченной предприятием;

- сумма, удержанная из заработной платы работника;

- наименование организации отдыха детей и их оздоровления;

- дата, номер, подпись руководителя предприятия, подпись главного бухгалтера предприятия, заверенная печатью.

7.2. Корешок приходного кассового ордера с указанием размера платы работника.

8. После приема документов Управлением образования, родителям (законным представителям) выдается расписка-уведомление о приеме документов согласно приложения № 2 к Порядку.

9. Управление образования в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка, осуществляет проверку представленных документов и формирует реестр выплат получателей компенсации по форме согласно приложения № 3 к Порядку.

10. В случае отказа в получении компенсации Управление образования уведомляет об этом родителей (законных представителей) письменно в течение 10 календарных дней с момента принятия данного решения.

11. Управление образования осуществляет перечисление средств на счета родителей (законных представителей) в течение 30 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пунктах 6, 7 Порядка.

12. Управление образования отказывает родителям (законным представителям) в предоставлении компенсации в следующих случаях:

- в случае повторного обращения одного из родителей (законных представителей) в текущем календарном году за компенсацией;

- в случае предоставления неполного комплекта документов, указанного в пунктах 6, 7 Порядка;

- в случае недостоверности предоставленных документов;
- в случае несоответствия возраста ребенка указанному в Порядке;
- в случае отсутствия регистрации ребенка на территории Селивановского района;
- в случае, если родители (законные представители) являются безработными гражданами;
- в случае нарушения срока предоставления документов, указанного в Порядке.

- копию свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка, достигшего 14 лет, с предъявлением оригинала;

-оригинал отрывного талона (корешка) путевки, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;

- оригинал документа, подтверждающего расходы на приобретение путевки; документа:

- документ, подтверждающий регистрацию ребенка (детей) на территории Селивановского района;

- справку с места учебы.

Я, _____,
согласен(на) на обработку моих персональных данных и моего ребенка.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись заявителя)

(дата)

_____/_____/_____
(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 2
к Порядку предоставления компенсации
родителям (законным представителям) части
расходов на приобретение путевок в
организации отдыха детей и их оздоровления

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Настоящая расписка-уведомление подтверждает, что гр. _____

(Ф.И.О.)

проживающему по адресу _____

_____ ,
представлены следующие документы для предоставления компенсации
родителям (законным представителям) части расходов на приобретение путевки в
организацию отдыха детей и их оздоровления:

- заявление о предоставлении Компенсации родителям (законным представителям);
- банковские реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации, для зачисления денежных средств;
- справка с места работы родителя (законного представителя), подавшего заявление, с указанием реквизитов организации (ИНН, КПП, ОГРН, ОКАТО);
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) с предъявлением оригинала;
- копия свидетельства о рождении ребенка либо копии паспорта ребенка, достигшего 14 лет, с предъявлением оригинала;
- оригинал отрывного талона (корешка) путевки, подтверждающего пребывание ребенка в организации отдыха детей и их оздоровления;
- оригинал документа, подтверждающего расходы на приобретение путевки;
- документ, подтверждающий регистрацию ребенка (детей) на территории Селивановского района:
- справка с места учебы.

Документы приняты за № _____ от _____ 201__ г.

(дата)

(подпись специалиста, принявшего заявление)

Приложение № 3
к Порядку предоставления компенсации родителям
(законным представителям) части расходов на
приобретение путевок в организации отдыха детей и
их оздоровления

РЕЕСТР

получателей компенсации части расходов на приобретение путевок в организации отдыха детей и их оздоровления
для детей, зарегистрированных на территории Селивановского района

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка (число, месяц, год)	Домашний адрес ребенка (по прописке)	Ф.И.О. родителя контактный телефон	Организация отдыха детей и их оздоровления	Дата заезда	Размер компенсации
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							