

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛИВАНОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2017

№ 120

О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты

Во исполнение постановления департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. **Порядок** обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. **Порядок** выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Постановление администрации Селивановского района от 04.06.2014 № 372 «О порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Селивановского района, реализующих образовательную программу дошкольного образования» признать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2017 года, и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Селивановский район Владимирской области www.selivanovo.ru.

Глава администрации района



С.В. Лебедев

Порядок обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования

1. Право на получение компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация), имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) и до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации района.

2. Для получения компенсации одним из родителей (законным представителем) в управление образования администрации Селивановского района, подаются следующие документы:

- **заявление** на предоставление компенсации по форме согласно приложению;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

3. Основанием для отказа является:

- непредоставление документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

- предоставление документов, содержащих недостоверные сведения.

4. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) компенсации принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

5. Родители (законные представители), имеющие право на получение компенсации, при изменении количества детей в семье представляют документы, предусмотренные **пунктом 2** настоящего Порядка.

Приложение
к Порядку обращения за получением
компенсации родителям
(законным представителям) детей,
посещающих образовательные организации
Селивановского района,
реализующие образовательную программу
дошкольного образования

(наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования)

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),
внесшего родительскую плату, паспортные данные)

проживающего по адресу:

состав семьи:

Заявление

на предоставление компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих
образовательные организации Селивановского района, реализующие
образовательную программу дошкольного образования

Прошу предоставить компенсацию за внесенную родительскую плату за присмотр и уход за
первым, вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. ребенка (детей), посещающего соответствующую образовательную организацию)

(наименование, адрес, № лицевого счета ребенка в соответствующей организации)

Назначенную мне компенсацию родительской платы

(Ф.И.О. ребенка (детей))

перечислять на лицевой счет № _____, открытый в финансово-кредитном
учреждении _____

или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

(Дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Служебные отметки:

Дата принятия заявления к рассмотрению "___" _____ 20 г.

Регистрационный номер: _____; дата рассмотрения заявления и принятое решение:

Ф.И.О. и подпись должностного лица органа, осуществляющего управление в сфере
образования

Порядок выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования

1. Настоящий порядок устанавливает правила выплаты компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации Селивановского района, реализующие образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация).

2. Управление образования администрации Селивановского района:

2.1. Формирует личные дела граждан, обладающих правом на получение компенсации, и ежемесячный регистр получателей компенсации по форме, установленной департаментом образования администрации Владимирской области.

2.2. Принимает и рассматривает указанные выше документы одного из родителей (законных представителей) в 10-дневный срок. По результатам рассмотрения принимает решение о включении заявителя в регистр получателей компенсации.

2.3. Производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце, на основании документов, подтверждающих оплату.

2.4. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляет выплату компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории Селивановского района и реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее — средний размер родительской платы), установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением администрации области, но не более внесенной родительской платы.

3. Выплата компенсации производится путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях, или через

отделения федеральной почтовой связи (по желанию получателей компенсации).

4. Выплата компенсации прекращается со дня прекращения действия договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями).